

Załącznik nr1 do Zarządzenia nr 22/2019
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 173 w Łodzi

PROCEDURA
DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 173 W ŁODZI

Cel procedury:

- Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i pracowników przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę.
- Zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa.

Opis procedury

I. Przyprowadzanie dzieci.

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali „schodzeń” dzieci, bądź pracownikowi pełniącemu dyżur w szatni.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali. w związku z czym rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Ze względu na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia- sala zajęć niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka bez opieki.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica /prawnego opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe np. podwyższona temperatura ciała, biegunka...
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (tylko wtedy będą przestrzegane) do pracownika obsługi z danej grupy i intendenta.

8. Dzieci uczęszczające do przedszkola należy przyprowadzać w godzinach 6⁰⁰ – 8³⁰. W szczególnych przypadkach możliwe jest późniejsze przyprowadzenie dziecka, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie przedszkola.

II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola możliwy jest wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne osoby pełnoletnie przez nich upoważnione pisemnie.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenia o osobach upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom grup.
3. Rodzic/prawny opiekun może przekazać kartę magnetyczną do systemu „Przedszkolak” przypisaną indywidualnie do każdego dziecka, tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka.
4. W szczególnym przypadku (zdarzenie losowe) dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu, po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów – fakt udzielenia jednorazowego, telefonicznego upoważnienia nauczyciel odnotowuje w zeszytce korespondencji z rodzicami a osoba jednorazowo upoważniona, zobowiązana jest do okazania dowodu tożsamości.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczyciel wymaga od rodzica/prawnego opiekuna i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany, przez wyraźne pożegnanie u nauczyciela mającego dziecko pod opieką.
7. Obowiązkiem nauczycieli i pracowników pełniących dyżur w szatni jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka, powinna mieć przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela bądź osoby pełniącej dyżur w szatni, okazać go.
9. W przypadku pozostania rodzica/prawnego opiekuna w klasie czy ogrodzie przedszkolnym w trakcie odbierania dziecka (np. krótka wymiana zdań z nauczycielem), nauczyciel od chwili pojawienia się rodzica nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka.

10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przekazać nauczycielom aktualne numery telefonów.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenie się po dziecko osoby niemogącej sprawować opiekę.

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola) z powodu nagłego zdarzenia losowego, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji przedszkola.
3. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola nauczyciel telefonicznie informuje rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnione do odbioru osoby o zaistniałym fakcie.
4. W sytuacji, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem 0,5 godziny.
5. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
6. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
7. Rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki, z podaniem godziny przyścia do placówki.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic/prawny opiekun będący pod wpływem alkoholu bądź narkotyków.

1. W przypadku, gdy stan rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej zamierzającej odebrać dziecko z przedszkola wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel odmawia wydania dziecka.
2. W zaistniałej sytuacji personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Następnie nauczycielka powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
 4. Jeżeli jest to nie możliwe personel przedszkola powiadamia Policję.
 5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.
- V. **Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji:**
1. Dziecko uczęszczające do przedszkola wydawane jest każdemu z rodziców, jeśli zachowali oni prawa rodzicielskie i o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
 2. W przypadku dostarczenia do przedszkola postanowienia sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, wówczas pracownicy przedszkola postępują zgodnie z tym postanowieniem.
 3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/prawnego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
 4. W przypadku sytuacji kryzysowej np. kłótni rodziców, wrywania sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia Policję.